



Checkliste Ganzjahr (JZ) Grundschule

Fachlehrer:

- ☐ Schulnoten (1 bis 6) für die SuS für das Fach (Deutsch, Mathe, HWS, Kunst, Musik, Sport, Religion) eintragen und in der Spalte Text die Fachbemerkung eingeben oder reinkopieren (Kind mit Vornamen ansprechen).
- ☐ Zusätzliche Fachunterteilungen mit den Noten G1 (sicher), G2 (überwiegend sicher), G3 (teilweise sicher), G4 (überwiegend sicher) oder G5 (unsicher) benoten
- ☐ G-Noten für Arbeitsorganisation, Anwendung von Methoden, Konzentration, Selbstständigkeit, Engagement, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Erledigung der Trainingsaufgaben in „G-Noten KK“ im intranet eingeben (nur vor Ort!).

Klassenlehrer (zusätzlich):

- ☐ Kompetenzen 01 bis 07 (Arbeitsorganisation, Anwendung von Methoden, Konzentration, Selbstständigkeit, Engagement, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit) durch G-Noten bewerten (siehe Fachlehrer 2.Punkt).
- ☐ Wichtige Zeugnisdaten -> Bemerkungen: Bemerkung 1: Zusätzliche Bemerkung wie z.B. Klassensprecher und Anmerkungen; Bemerkung 2: Liste der besuchten Arbeitsgemeinschaften und Teilnahme bzw. Erfolge in einer Schulmannschaft; Bemerkungen 3: Text für den Punkt: „Stärken, Schwächen, Entwicklungspotentiale, Besonderheiten“ auf Seite 1.
- ☐ Klassenziel für jeden Schüler auswählen (Excel-Liste beachten!)
- ☐ Endkontrolle (ggf. KI- oder Übersetzungstools als Hilfe benutzen)
- ☐ IT informieren, dass der Zeugnissatz gedruckt werden kann.

Jahreszeugnisse werden eingescannt, daher nach den Unterschriften bei der IT abgeben!
Dankeschön!